

YHTEISTYÖSOPIMUS OPISKELIJAN ÄÄNELLÄ**Sopijaosapuolet**

Tämän yhteistyösopimuksen sopijaosapuolet ovat:

Organisaatio
Yhteyshenkilö, yhteystiedot
Osoite
Y-tunnus

Hankkeen koordinaattori:

Suomen Diakoniaopisto Oy
Kaisa Nurkkala, [REDACTED]
Alppikatu 2, 00530 Helsinki
2756786-7

Organisaatio
Yhteyshenkilö, yhteystiedot
Osoite
Y-tunnus

Osatoteuttaja:

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu
Päivi Jaatinen, [REDACTED]
PL 217, 33101 Tampere
0211675-2

Sopimuksen kohde

Tämän yhteistyösopimuksen kohteena on Opetushallituksen valtionavustuspäätös 18/3864/2022 Opiskelijan äänellä -kohti sosiaalisesti kestäväää ammatillista koulutusta -hankkeen toteuttaminen yhteisessä hankeverkostossa.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa rahoituksen käyttöajan 19.12.2022 – 30.4.2025. Mikäli rahoittajan määrittelemä hankkeen toteutusaika poikkeaa tästä, noudatetaan rahoittajaviranomaisen määrittämää uutta voimassaoloaikaa. Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Sopimuksen ehdot

Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan hankkeen yhteistyössä verkoston kanssa tämän sopimuksen, hankesuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden sekä rahoittajan valtionavustuksen yleisohjeen ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

Suomen Diakoniaopisto vastaa hankkeen kokonaisuuden hallinnoinnista ja oman osuutensa toteutuksesta hankesuunnitelman ja Valtionavustuslain (688/2001) sekä Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) ja asetuksen (1766/2009) mukaisesti. Suomen Diakoniaopisto edustaa osatoteuttajia hankkeen hallinnointiin liittyvissä asioissa mm. muutoshakemusten osalta. Suomen Diakoniaopisto maksaa osatoteuttajan rahoitusosuuden laskua vastaan liitteenä olevan laskutusohjeen mukaisesti (liite 2). Lisäksi Suomen Diakoniaopisto edustaa tarvittaessa kaikkia tuensaajia oikeudellisesti hankkeeseen liittyvissä kysymyksissä.

Osatoteuttaja sitoutuu hankesuunnitelmaan ja omarahoitussuuteen, joka on **25,11 %** osatoteuttajan budjetista. Osatoteuttaja osallistuu hankkeen yhteiseen suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja viestintään projektisuunnitelman mukaisesti. Osatoteuttaja toteuttaa hankkeen hankesuunnitelmassa määritetyn toimintasuunnitelman ja budjetin puitteissa.

Allekirjoittanut osatoteuttajaorganisaatio valtuuttaa Suomen Diakoniaopiston edustamaan hanketta rahoittajan suuntaan.

Osatoteuttaja perustaa hankkeelle oman kustannuspaikan omaan kirjanpitoonsa ja huolehtii henkilöstökustannusten osalta hankkeessa toimivien henkilöiden hanketuntien seurannasta, dokumentoinnista ja arkistoinnista. Osatoteuttaja päivittää ja toimittaa tarvittavat tiedot hankkeen toteutumisesta koordinaattorin ohjeistuksen mukaisesti seuranta- ja talousraportointia varten.

Sopijapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki rahoittajan edellyttämät ja hankkeen puitteissa vaadittavat raportit rahoittajan ohjeiden mukaisesti asianmukaisesti ja

viipymättä. Sopijapuolet ovat velvollisia säilyttämään kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeen kirjanpidon tositteet tulee säilyttää kirjanpitolain mukaisesti vähintään kuusi (6) vuotta sen vuoden lopusta, kun tilikausi on päättynyt. Hankinta- ja muut sopimukset on dokumentoitava ja arkistoitava. Valtionavustuslain 28 §:n mukaan mahdollisuus avustuksen takaisinperintään päättyy, kun kymmenen (10) vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta.

Salassapitovelvollisuus

Kaikki sellainen tieto, joka sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia tai rahoitusta koskevia tietoja, ja jonka toinen sopijapuoli on luovuttanut luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään toisen sopijapuolen ilmaisemia luottamuksellisia tietoja luottamuksellisina sekä olemaan luovuttamatta luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille. Sopijapuolet sitoutuvat lisäksi olemaan käyttämättä toisen sopijapuolen luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin hankkeeseen liittyvien ja velvoitteidensa täyttämiseen

Tietosuoja

Sopijapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Tekijänoikeudet

Opetushallituksella on oikeus vastikkeetta käyttää ja hyödyntää valtionavustushankkeessa tai sen yhteydessä syntyneitä aineistoja tekijänoikeuden estämättä. Opetushallituksella on oikeus aineiston sisällön ja ulkoasun muutoksiin. Opetushallituksella on myös oikeus levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kappaleita. Tätä täydentävät tai tästä poikkeavat tekijänoikeusehdot kuvataan valtionavustuskohtaisesti hakudokumenteissa ja avustuspäätöksessä.

Sopimuksen muuttaminen ja irtisanominen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos ennalta arvaamattomien ja ylivoimaisten tapahtumien johdosta työ on keskeytettävä pitkäksi tai epämääräiseksi ajaksi tai lopetettava kokonaan esim. rahoittajaviranomaisesta tai jostakin muusta syystä johtuen. Myös jos toinen sopijaosapuolista jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteita, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus. Sopimuksen purkautuessa on sopijapuolella oikeus saada maksu hyväksytysti tehdyn työn osalta. Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen on mahdollista yhden kuukauden (1 kk) irtisanomisajalla. Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Liitteet

Liite 1 Osatoteuttajan budjetti
Liite 2 Laskutus- ja talousseurantaohje
Liite 3 Rahoituspäätös

Allekirjoitukset

Paikka ja aika

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun
ammattiopisto, Tredu

Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus

Paikka ja aika

Suomen Diakoniaopisto Oy

Juha-Petri Niiranen, toimitusjohtaja/rehtori

Seija Markkanen, kehitysjohtaja

VALTIONAVUSTUKSEN LASKUTUSOHJEET**Opiskelijan äänellä -kohti sosiaalisesti kestävää ammatillista koulutusta, OPH/18/3864/2022**

Hankkeessa mukana oleva osatoteuttaja laskuttaa laskutuskausittain hankkeen toiminnasta aiheutuvat kulunsa Suomen Diakoniaopistolta nettokustannusperiaatetta noudattaen.

1. Osatoteuttaja toimittaa kunkin laskutuskauden ajalta hankkeen toiminnasta aiheutuvista kustannuksista

- ✓ **Allekirjoitetun kirjanpidon pääkirjanotteen** pdf-tiedostona sekä
- ✓ Täydennetyn OPH:n kululajitelman mukaisen **toteumanseurannan** excel-tiedostona

Suomen Diakoniaopistolle sähköpostiosoitteisiin [REDACTED]
alla olevan aikataulun mukaan.

Laskutuskausi	Toimitus viimeistään
19.12.2022 – 31.5.2023	19.6.2023 mennessä
19.12.2022 – 31.10.2023	17.11.2023 mennessä (väliselvitys rahoittajalle 31.12.2023 mennessä)
1.6.2023 – 31.12.2023	22.1.2024 mennessä
1.1.2024 – 31.5.2024	18.6.2024 mennessä
1.6.2024 – 31.12.2024	20.1.2025 mennessä
1.1.2025 – 30.4.2025	19.5.2025 mennessä

2. Laskutuskauden kokonaistilanteen selvityksen jälkeen SDO vahvistaa osatoteuttajan laskutettavan summan ja antaa laskutusluvan.**3. Osatoteuttaja laskuttaa osuutensa** alla olevien laskutustietojen mukaan

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

SDO ei vastaanota paperilaskuja.

Laskutuksiin liittyvissä asioissa yhteyshenkilö Tia Elo-Hyvöja, [REDACTED]

Hankkeen Toteumanseuranta -excel -tiedosto on tallennettu hanketoimijoiden yhteiseen työtilaan.



Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy

ASIA

VALTIONAVUSTUSHAKEMUSTA KOSKEVA PÄÄTÖS

Sosiaalisesti kestävä ammatillinen koulutus

TAUSTAA

Opetushallitus asetti haettavaksi 28.9.-1.11.2022 valtionavustuksen Sosiaalisesti kestävä ammatillinen koulutus. Hakemuksia saapui kaikkiaan 12 kpl. Haetun avustuksen määrä oli 7 892 647 euroa.

Hakemukset on arvioitu hakutiedotteessa mainittujen valintaperusteiden mukaan.

Avustusta myönnetään määrärahojen rajoissa yhdeksälle verkostohankkeelle, jotka hakuryhmälle asetettujen linjausten ja harkinnanvaraisten asiantuntija-arviointien mukaan parhaiten edistivät valintaperusteiden mukaista toimintaa. Valtionavustusta myönnetään kehittämishankkeille yhteensä 5 263 556 euroa.

PÄÄTÖS

Opetushallitus on päättänyt myöntää valtionavustusta hankkeelle

18/3864/2022 Opiskelijan äänellä - kohti sosiaalisesti kestäväää ammatillista koulutusta

Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 1 232 894 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 1 646 259 €.

Hankkeen käyttösuunnitelmassa on esitetty hankkeen mahdolliset tulot, omarahoitus ja muu rahoitus. Valtionavustusprosentti on 74,9 %.

Avustuksen saajan on tulee noudattaa tässä päätöksessä sekä sen liitteissä esitettyjä ehtoja, rajoituksia ja yleisiä ohjeita.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen oma-aloitteisesti palauttamaan viipymättä virheellisesti tai perusteettomasti saamansa valtionavustuksen tai sen osan. Jos avustusta tai sen osaa ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, se tulee palauttaa välittömästi.

Palautusohjeet sekä korkolaskuri löytyvät liitteenä olevasta Yleisohjeesta sekä Opetushallituksen verkkosivuilta: <https://www.oph.fi/fi/palvelumme/valtionavustukset-ja-kansainvalistymisrahoitus>

Avustuksen saajan tulee selvittää velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä.

Opetushallituksen rahoittamien hankkeiden viestinnässä käytetään erillistä Opetushallitus rahoittaa -logoa, jonka voi ladata osoitteessa: <https://www.oph.fi/fi/tietoa-meista/medialle>

Hankkeen toteuttajan tulee levittää tuotettuja toimintamalleja ja -tapoja kaikkien koulutuksen järjestäjien käyttöön siten, että ne ovat jo hankkeen aikana avoimesti saatavilla ja hyödynnettävissä.

Kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä tulee olla mahdollisuus osallistua hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin ja hyödyntää hankkeen materiaaleja toiminnassaan.

Opetushallitus ohjaa ja seuraa toteutettavaa kehittämistyötä koko hankkeiden toteutuksen ajan esimerkiksi toteuttamalla tarvittaessa tilaisuuksia, ohjauksikäyntejä ja verkko-ohjausta.

Valtakunnallinen koordinaatio

Hankeverkostojen kehittämistyötä seuraa, tukee ja ohjaa valtakunnallinen koordinaatiohanke yhteistyössä Opetushallituksen kanssa. Koordinaattori on samalla myös oman verkostohankkeensa päätoteuttaja.

Hankkeen tulee sitoutua kaikessa toiminnassaan opetus- ja kulttuuriministeriön toiminnallista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevan suunnitelman linjauksiin (<http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161963>).

Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan ja siihen mahdollisesti arviointivaiheessa tehtyihin muutoksiin.

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Hankkeen on toimitettava päivitettyt toteuttamissuunnitelmat yhteistyökumppaneittain sekä päivitetty hankebudjetti sähköpostitse 31.1.2023 mennessä Opetushallitukseen päätöksessä mainitulle yhteyshenkilölle.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Valtionavustuslaki (688/2001)

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki (1705/2009) ja asetus (1766/2009)

AVUSTUKSEN MAKSU

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille:



Maksuerät ja -ajat: 1 232 894 € yhdessä erässä viimeistään 31.1.2023. Maksun viitteenä on hankkeen asiatunnus sekä avustuksen saajan ilmoittaman yhteys henkilön etu- ja sukunimi .

Talousarviotili: 4.21.29.20.21.1

AVUSTUKSEN
KÄYTTÖTARKOITUS

Valtionavustusta saa käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin menoihin hyväksytyin hankesuunnitelman, avustuspäätöksen sekä avustuspäätöksessä olevan käyttösuunnitelman ja siinä kuvatun budjetin mukaisesti.

Myönnettävä valtionavustus on erityisavustus, eikä sitä voi käyttää organisaation perustoiminnan rahoittamiseen.

Kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka on voitu suoraan kohdistaa aiheuttamisperiaatteen mukaisesti hankkeen menoksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä.

Laskennallisia ja prosentuaalisia yleiskustannuksia, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hanketta, ei hyväksytä valtionavustushankkeen kustannukseksi.

Jos hakija on ilmoittanut kustannukset arvonlisäverollisina hankesuunnitelman talousarviossa, tulee ne myös raportoida arvonlisäverollisina.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikalla. Hankkeen kirjanpidossa tulee esittää hankkeen kokonaiskustannukset, joihin luetaan omarahoitusosuus, myönnetty avustus, hankkeelle kirjatut menot, hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät.

Hankkeen kustannuksiin voi sisältyä hankkeen tavoitteiden toteuttamisen kannalta välttämättömiä ohjelmisto- ja laitehankintoja, joiden osuus voi olla enintään 20 % kokonaiskustannuksista ja ostopalveluita enintään 30 % kokonaiskustannuksista. Erityisistä perustelluista syistä kustannukset voivat olla korkeammat.

Valtionavustuksella hankittuja laitteita ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin päätöksessä määrättyyn tarkoitukseen eikä laitteiden omistusoikeutta saa luovuttaa toiselle laitteiden käyttöaikana. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Tuotettavat oppimateriaalit ja muut tuotokset tulee julkaista avoimesti ja maksutta saataville Avointen oppimateriaalien kirjastossa (aoe.fi) tai muussa avoimessa verkkosivustossa.

Avustusta voi käyttää vähäisissä määrin henkilöstön täydennyskoulutukseen silloin, kun se on hankkeen toteutuksen kannalta perusteltua.

Valtionavustusta ei saa käyttää ulkomaanmatkoihin.

Matkustuskustannukset hyväksytään valtion matkustusohjesäännön mukaisesti.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖAIKA Avustuksen ensimmäinen käyttöpäivä 19.12.2022

Avustuksen viimeinen käyttöpäivä 30.04.2025

SELVITYSVELVOLLISUUS

Avustuksen saajan tulee raportoida Opetushallitukselle hankkeensa etenemisestä ja tuloksista. Opetushallitus edellyttää, että toteuttajaorganisaatiot toimittavat pyydyt selvitykset valtionavustusten käytöstä sekä keskeisistä kehittämistyön tuotoksista ja tuloksista. Hankkeen väliselvitys tulee toimittaa 31.12.2023 ja loppuselvitys 30.6.2025 mennessä. Opetushallitus tarkastaa selvitykset ja kokoaa niistä seurantatiedot raportiksi johtopäätöksineen.

Selvityspyyntö ja linkki hankekohtaiselle selvityslomakkeelle lähetetään hankkeen yhteyshenkilölle sekä hakijaorganisaation viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista tulee aina tehdä muutoshakemus viipymättä ja kirjallisesti. Hankekohtaisen muutoshakemuksen linkki löytyy päätössähköpostista. Muutoshakemus perusteluineen tulee toimittaa Opetushallitukselle hyvissä ajoin ennen käyttöajan päättymistä ja ennen muutosten toimeenpanoa.

Avustuksen saaja vastaa siitä, että valtionavustusjärjestelmään kirjatut yhteyshenkilön yhteystiedot ovat aina ajan tasalla. Mikäli hankkeen yhteyshenkilö vaihtuu, tulee avustuksen saajan vaihtaa yhteyshenkilö yhteystietoineen valtionavustusjärjestelmään oma-aloitteisesti. Linkki yhteyshenkilön vaihtamiseksi löytyy päätössähköpostista.

Hankkeen tulee pyydettäessä kuvata siinä syntyneitä tuotoksia ja käytäntöjä Opetushallituksen erikseen osoittamassa palvelussa.

TARKASTUSOIKEUS

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan toimintaan kohdistuvia tarkastuskäyntejä. Valtionavustuksen takaisin perintään noudatetaan, mitä siitä on valtionavustuslaissa (688/2001) säädetty.

TEKIJÄNOIKEUDET

Valtionavustuksen saaja luovuttaa hankkeen päättyessä Opetushallitukselle vastikkeetta tämän valtionavustushankkeen yhteydessä syntyvään aineistoon tai muuhun tuotokseen (jäljempänä aineisto) rinnakkaisen käyttöoikeuden sekä oikeudet aineiston sisällön ja ulkoasun muutoksiin.

Opetushallituksella on myös oikeus levittää aineistoa kaikissa (tunnetuissa ja tuntemattomissa) levitysmuodoissa sekä valmistaa siitä kappaleita. Valtionavustuksen saaja vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa edellä mainitut oikeudet Opetushallitukselle.

Tekijänoikeuksista, jotka koskevat aineiston hyödyntämistä hankkeessa sekä muussa kuin hankkeeseen liittyvässä tieteellisessä, julkisessa tai kaupallisessa toiminnassa, tulee sopia valtionavustuksen saajan ja aineiston tuottajien kesken.

PÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN

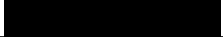

Mikäli avustuksen saaja ottaa myönnetyn avustuksen vastaan, voi se käynnistää hankkeen päätökseen kirjattuna avustuksen ensimmäisenä käyttöpäivänä.

Mikäli avustuksen saaja ei ota myönnettyä avustusta vastaan, tulee avustuksesta kieltäytymisestä tehdä kirjallinen ilmoitus 14 vuorokauden kuluessa päätöksen vastaanottamisesta. Päätöksen katsotaan tulleen vastaanotetuksi, kun se on lähetetty saajalle sähköisestä valtionavustusjärjestelmästä. Ilmoitus asiasta lähetetään valtionavustusjärjestelmään päätössähköpostissa olevan linkin kautta.

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki 34 §).
Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua liitteenä olevan
oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Sanna Laiho, 


Yksikön päällikkö, opetusneuvos Marko Aaltonen

Opetusneuvos Sanna Laiho

LIITTEET

Käyttösuunnitelma
[Oikaisuvaatimusosoitus](#)
[Valtionavustusten yleisohje](#)
[Venäjän hyökkäyssotaan liittyvien pakotteiden huomioon ottaminen
valtionavustustoiminnassa](#)

KÄYTTÖSUUNNITELMA

Hankkeen menot	Haettu	Hyväksytty
Henkilöstömenot	1 843 424 €	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	35 500 €	
Laitehankinnat	6 800 €	
Palvelut	90 700 €	
Vuokrat	8 000 €	
Matkamenot	62 000 €	
Muut menot	11 400 €	
Hankkeen kokonaismenot yhteensä	2 057 824 €	1 646 259 €

Tulot

Hankkeesta saadut tulot	0 €	0 €
Hankkeen nettomenot yhteensä	2 057 824 €	1 646 259 €

Hankkeen muu rahoitus

EU-rahoitus	0 €	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €	0 €
Hankkeen muu rahoitus yhteensä	0 €	0 €

AVUSTUS OPETUSHALLITUKSELTA 74,9%	1 541 118 €	1 232 894 €
HAKIJAN OMARAHOITUSOSUUS 25,1%	516 706 €	413 365 €